

- розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників навчального закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
 - має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту навчального закладу та проведення громадської акредитації навчального закладу;
 - розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу до її повноважень.
- Рішення педагогічної ради навчального закладу вводяться в дію рішеннями директора навчального закладу.

4.11. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб навчального закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік. Члени педагогічної ради мають право вносити на їх розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

4.12. У навчальному закладі можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

4.13. Повноваження Засновника:

- затверджує статут навчального закладу, вносить до нього зміни, затверджує нову редакцію;
- погоджує створення відокремлених структурних підрозділів (філій) Закладу та спільніх установ;
- здійснює контроль за використанням та збереженням майна, закріпленого за закладом безпосередньо або через уповноважений нею орган, і має право вилучати з оперативного управління надлишкове майно, а також майно, що не використовується, та майно, що використовується не за призначенням;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю навчального закладу;
- здійснює контроль за дотриманням вимог цього статуту;
- здійснює інші повноваження щодо управління навчальним закладом, передбачені чинним законодавством України і цим статутом.
- має право, у разі порушення трудової дисципліни, невиконання (неналежного виконання) покладених на директора обов'язків притягнути до дисциплінарної відповідальності директора, у тому числі шляхом оголошення догани розпорядженням голови Херсонської обласної ради.

4.14 На вимогу Засновника або уповноваженого ним органу навчальний заклад надає у встановлений термін:

- інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності;
- фінансову звітність закладу.

4.15 Навчальний заклад забезпечує безперешкодний доступ Засновника або уповноваженого ним органу до приміщень та документів закладу.

V. Матеріально - технічна база

5.1. Матеріально-технічна база навчального закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображені у балансі навчального закладу.

5.2. Майно навчального закладу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Херсонської області.

Навчальний заклад користується та розпоряджається закріпленим за ним майном на праві оперативного управління відповідно до вимог чинного законодавства України та рішень Засновника.

5.3. Навчальний заклад відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог з їх охорони.

5.4. Збитки, завдані навчальному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Майно навчального закладу не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у будь-яке речове право юридичним і фізичним особам без згоди

Засновника. Згоду на передачу майна в оренду, здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна, списання майна навчального закладу надає виключно Засновник.

5.6. Для забезпечення освітнього процесу база навчального закладу складається із навчальних кабінетів, майстерень (столярної, швейної), а також спортивної, тренажерної, актової зал, мультимедійних комп'ютерних класів, сенсорної кімнати, бібліотеки, медичного, слухового кабінетів, ~~шкільної~~ кімнати психологічного розвантаження. Кабінети для корекційної роботи з розвитку мовлення дітей обладнані сучасними звукопідсилювальними приладами (слухомовні тренажери, політренажери, FM-радіосистеми).

5.7. Відповідно до рішення виконкому Херсонської обласної ради депутатів трудящих № 161 від 22 червня 1944 року навчальний заклад має земельну ділянку, на якій розміщені спортивні та географічний майданчики, зона відпочинку, господарські будівлі тощо. Вилучення земельних ділянок у навчального закладу здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України за погодженням з Засновником.

5.8. Навчальний заклад має для учнів спальний корпус.

5.9. Навчальний заклад забезпечений автотранспортом для перевезення дітей та для господарських потреб.

VI. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Фінансово-господарська діяльність навчального закладу здійснюється на основі його кошторису. Штатний розпис навчального закладу затверджується керівником навчального закладу на підставі Типових штатних нормативів закладів спеціалізованої освіти, затверджених центральними органами виконавчої влади, що забезпечують формування та реалізують державну політику у відповідних сферах.

6.2. Джерелами фінансування навчального закладу є:

- кошти бюджету всіх рівнів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;

- кошти, добровільно передані фізичними та юридичними особами;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

6.3. Навчальний заклад має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи.

6.4. Порядок діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності в навчальному закладі визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані навчальні заклади. За рішенням навчального закладу бухгалтерський облік може здійснюватись через централізовану бухгалтерію.

6.5. Отримані доходи (прибутки) або їх частини не можуть розподілятись серед засновників (учасників), членів закладу, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.6. Доходи закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

6.7. Звітність про діяльність навчального закладу здійснюється відповідно до законодавства та подається на вимогу Засновника або уповноваженого нею органу.

VII. Міжнародне співробітництво

7.1. Навчальний заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право в порядку, визначеному чинним законодавством України, проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.